

	UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA Pusat Penjaminan Mutu Internal Jl. Jagakarsa Raya No. 37 Jagakarsa, Jakarta Selatan Telp. (021) 78884853. Fax. (021) 7270840	No. Dok : UBPI/LPM/FO.D2/01 Berlaku sejak : 26 Februari 2025 Hal : 1/1
	STANDARD OPERATING PROCEDUR (SOP) PENGEMBALIAN ALAT LABORATORIUM	

Tujuan prosedur	Prosedur pengembalian alat ini dibuat agar memudahkan pemantauan dan pendataan sesuai dengan kebutuhan masing-masing prodi
Luas lingkup SOP dan penggunaannya	Prosedur ini berlaku untuk semua Civitas Akademika di Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia
Standar	1. Dosen dan mahasiswa Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia wajib mengembalikan alat laboratorium setelah menyelesaikan praktikum di laboratorium
Definisi Istilah	1. Laboratorium adalah ruang yang dirancang sesuai dengan kebutuhan untuk melakukan aktifitas yang berkaitan dengan fungsi-fungsi Pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat 2. APD adalah seperangkat alat yang digunakan tenaga kerja untuk melindungi seluruh/Sebagian tubuhnya terhadap kemungkinan adanya resiko terpapar / kecelakaan kerja 3. Penggunaan alat pelindung diri adalah cara untuk menggunakan alat pelindung dari bahaya dan keselamatan kerja
Prosedur	1. Mahasiswa menyiapkan alat pelindung diri yang akan dipakai sesuai dengan perasat yang akan dipraktikkan 2. Mahasiswa mencuci tangan terlebih dahulu sebelum menggunakan APD 3. Mahasiswa memakai jas laboratorium yang terstandar 4. Mahasiswa memakai masker sesuai standar 5. Mahasiswa memakai sarung tangan saat pemeriksaan
	6. Mahasiswa melepaskan semua APD sesuai prosedur, bila memakai ke 3 APD (jaslab, masker, dan sarung tangan) maka urutan melepaskan APD yang pertama adalah melepaskan sarung tangan, kedua masker dan terakhir jas laboratorium 7. Mahasiswa melakukan cuci tangan sesuai dengan ketentuan cuci tangan yang benar yaitu tujuh langkah
Klasifikasi pejabat/petugas yang menjalankan SOP	1. Laboran 2. Seluruh mahasiswa STles Bhakti Pertiwi Indonesia 3. Seluruh Dosen
Referensi	1. Pedoman pengelolaan laboratorium 2. Panduan Pengelolaan Laboratorium

Dokumentasi
/format terkait yang
digunakan

1. Format peminjaman dan pengembalian alat laboratorium

Perumusan	Persetujuan	Penetapan	Pengendalian
Tgl: 4 Maret 2025	Tgl: 18 Maret 2025	Tgl: 19 Maret 2025	Tgl:
Ka. Sub.Bidang Laboratorium  Ns Cisilia SM, M.Kes	Ka.Bidang Akademik  Muninggar,SST.,M.Kes	Warek I Universitas Bhakti Pertiwi Indonesia  Dr.Bdn. Hj. Lilik Susilowati, SKM.,M.Kes, MARS	Ka Bidang LPM  Imella Annisa .,M.Kes